

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

# Buchhaltung & Personaladministration 20-40% w/m

*Arbeiten im dynamischen Team im Spezialtiefbau*

## Deine Aufgaben

- ✓ Mitarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- ✓ Unterstützung in der Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- ✓ Mitwirkung bei HR-Prozessen

## Dein Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung im Rechnungswesen und Kenntnis Abacus Buchhaltungssystem von Vorteil
- ✓ Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- ✓ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Sorgfältige, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Kenntnis im Baugewerbe von Vorteil

## Das kannst du bei uns erwarten



### Starkes Miteinander

Familiäre Atmosphäre, flache Hierarchien und Eingehen auf persönliche Bedürfnisse



### Sichere Perspektive

Unbefristete Festanstellung in einem dynamisch wachsenden Unternehmen einer Zukunftsbranche.



### Weiterentwicklung

Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum, sich fachlich wie persönlich weiterzuentwickeln.



### Abwechslung

Interessante, vielseitige Tätigkeiten sowie einen modernen Arbeitsplatz

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – per Mail an [joseph.huber@huber-leitungsbau.ch](mailto:joseph.huber@huber-leitungsbau.ch).  
Für weitere Auskünfte stehen wir dir gerne unter 041 929 59 99 zur Verfügung.